



Comuni associati di:

Termoli (Comune Capofila), Acquaviva Collecroce, Bonefro, Campomarino, Casacalenda, Castelmauro, Civitacampomarano, Colletorto, Guardialfiera, Guglionesi, Larino, Lupara, Mafalda, Montecilfone, Montefalcone nel Sannio, Montelongo, Montemitro, Montenero di Bisaccia, Montorio nei Frentani, Morrone del Sannio, Palata, Petacciato, Portocannone, Provvidenti, Ripabottoni, Rotello, San Felice del Molise, San Giacomo degli Schiavoni, San Giuliano di Puglia, San Martino in Pensilis, Santa Croce di Magliano, Tavenna, Ururi

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO (SSES) CODICE REGIONALE B12 A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE E COORDINATORE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BASSO MOLISE

in esecuzione del vigente Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'accesso al Servizio Socio-Educativo Scolastico (SSES) in favore degli alunni con disabilità residenti nei 33 Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise.

La domanda potrà essere presentata dal giorno 17 agosto 2026 al giorno 11 settembre 2026 entro e non oltre le ore 11:00.

1. Oggetto e Finalità

1. Il presente Avviso disciplina le modalità e i termini per la presentazione delle domande di accesso al Servizio di Sostegno Socio-Educativo Scolastico (SSES) – codice regionale B12, codice CISIS F1, codice SIUSS A2.11 – dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise, per l'anno scolastico 2026/2027.
2. Il Servizio è finalizzato a favorire l'inclusione scolastica, l'autonomia personale e la partecipazione al percorso educativo degli alunni con disabilità, nel rispetto delle competenze attribuite alle istituzioni scolastiche e ai servizi sanitari.
3. Il presente Avviso è finalizzato alla ricognizione del fabbisogno tramite la raccolta delle istanze. L'organizzazione generale del servizio e le specifiche modalità di erogazione, sono demandate a successivi provvedimenti del Dirigente e Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise.
4. Il servizio è gratuito.
5. Il presente servizio è incompatibile con altri servizi ed interventi territoriali aventi le medesime finalità.

2. Durata

Il servizio, oggetto del presente Avviso Pubblico, sarà erogato durante l'Anno Scolastico 2026/2027.

3. Destinatari e Requisiti di accesso

Il servizio è rivolto agli alunni disabili fisici e/o psichici e/o sensoriali residenti in uno dei 33 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise, frequentanti la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, in possesso di certificazione di disabilità ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, rilasciata dagli organi competenti e di diagnosi funzionale, o in alternativa del profilo di funzionamento, rilasciato dai servizi sanitari competenti.

4. Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

1. Al fine di garantire il corretto orientamento dei cittadini ed una verifica della documentazione, la domanda di accesso deve essere presentata dai genitori, ovvero i tutori o gli esercenti la responsabilità genitoriale dei minori, **esclusivamente** per il tramite del Servizio Sociale Professionale (Assistente Sociale) del Comune di residenza del minore, utilizzando l'apposito modello di domanda (Allegato A – Domanda di accesso al Servizio di Sostegno Socio-Educativo Scolastico A.S. 2026/2027) parte integrante del presente Avviso.
Per i residenti nel Comune di Termoli, il punto di accesso territoriale del Servizio Sociale Professionale (Assistente Sociale) è ubicato presso il Municipio di Termoli in Largo Martiri delle Foibe.
2. Alla domanda deve essere **obbligatoriamente** allegata la seguente documentazione, pena l'improcedibilità:
 - a) Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
 - b) Copia del verbale di riconoscimento della condizione di disabilità (Legge 104/92) in corso di validità;
 - c) Copia dell'attestazione ISEE ordinario in corso di validità rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5/12/2013;
 - d) Copia della diagnosi funzionale o, in alternativa, del Profilo di Funzionamento.

5. Istruttoria delle domande

1. L'istruttoria formale e sostanziale di ciascuna domanda è rimessa alla competenza esclusiva del Servizio Sociale Professionale competente per Territorio (SSP), che provvede a verificare tassativamente:
 - o la completezza della documentazione obbligatoria allegata;
 - o il possesso effettivo dei requisiti di accesso previsti dall'Articolo 3 del presente Avviso;
 - o la regolarità formale e la corretta sottoscrizione dell'istanza.
2. In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Servizio Sociale Professionale competente per Territorio procede altresì alla compilazione della Sezione 1 – Area di valutazione sociale del Progetto Assistenziale Individuale (PAI), sulla base delle informazioni acquisite nell'ambito dell'istruttoria e del colloquio con la famiglia. Tale compilazione costituisce la prima fase di predisposizione del PAI e non comporta l'automatica ammissione né l'attivazione del Servizio, che restano subordinate all'approvazione dell'elenco degli idonei e ai successivi adempimenti previsti dal presente Avviso.
3. Conclusa l'istruttoria amministrativa, il Servizio Sociale Professionale competente per Territorio valida l'esito della verifica e, in ordine alla veridicità e correttezza dei dati esaminati, trasmette all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise i fascicoli delle domande, corredati da una specifica scheda istruttoria sintetica recante l'esito (idoneo/non idoneo) debitamente sottoscritta (Allegato B – Scheda istruttoria sintetica).

4. La trasmissione di tutti gli atti da parte del Servizio Sociale Professionale competente per Territorio deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ambito.bassomolise@pec.comune.termoli.cb.it. Al fine di garantire il rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande, il Servizio Sociale Professionale provvede alla trasmissione di una distinta PEC per ciascuna istanza, inviandole nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle stesse. L'ordine di ricezione al protocollo dell'Ufficio di Piano costituisce riferimento ai fini della gestione procedimentale delle istanze.
5. Saranno considerate inammissibili e/o improcedibili, le domande che presentano:
 - **Mancanza dei requisiti:** domande prive anche solo di uno dei requisiti di accesso previsti dall'Articolo 3 del presente Avviso;
 - **Documentazione incompleta:** domande prive di uno o più documenti obbligatori richiesti al comma 2 dell'Articolo 4 (punti a, b, c, d), la cui carenza determina l'improcedibilità immediata dell'istanza;
 - **Verbale di riconoscimento della disabilità** non in corso di validità, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente;
 - **Modulistica e modalità errate:** domande presentate con modalità difformi da quelle stabilite o su modulistica diversa dall'apposito Modello (Allegato A) del presente Avviso;
 - **Mancato tramite del Servizio Sociale Professionale:** domande inoltrate direttamente dalle famiglie o dagli Istituti Scolastici all'Ufficio di Piano senza il necessario e preventivo passaggio per il tramite del Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza del minore.
6. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Servizio Sociale Professionale (SSP) da parte dei genitori, dei tutori o degli esercenti la responsabilità genitoriale oltre il termine previsto delle **ore 11:00 del giorno 11/09/2026**.

6. Approvazione e pubblicazione dell'elenco degli idonei e non idonei

1. Ricevuta la documentazione trasmessa esclusivamente tramite PEC dal Servizio Sociale Professionale competente per il Comune di residenza del minore richiedente, l'Ufficio di Piano dell'ATS Basso Molise verifica la regolarità procedimentale delle istanze e la completezza e coerenza delle risultanze dell'istruttoria amministrativa svolta dall'Assistente Sociale competente per Territorio, prima dell'approvazione degli elenchi.
2. Sulla base della documentazione inviata dal SSP, l'ATS provvede alla redazione degli elenchi finali così suddivisi:
 - **Elenco degli IDONEI:** comprendente le istanze dichiarate idonee in quanto riferite a minori in possesso di tutti i requisiti di accesso previsti dal presente Avviso e corredate della documentazione prescritta, completa e regolare;
 - **Elenco dei NON IDONEI:** comprendente le istanze dichiarate non idonee per mancanza di uno o più requisiti di accesso previsti dal presente Avviso ovvero per incompletezza o irregolarità della documentazione prescritta.
3. Gli elenchi degli idonei e dei non idonei sono approvati con apposito provvedimento del Dirigente e Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'ATS Basso Molise.
4. Il provvedimento di approvazione ed i relativi elenchi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei soggetti interessati.
5. Successivamente all'approvazione e alla pubblicazione dell'elenco degli idonei, l'Ufficio di Piano trasmette ai Servizi Sociali Professionali competenti per Territorio gli elenchi dei minori idonei, suddivisi per Comune di residenza, ai fini della prosecuzione della predisposizione del Progetto Assistenziale Individuale (PAI) avviata in sede di istruttoria.
6. Per i minori inseriti nell'elenco degli idonei, l'Assistente Sociale territorialmente competente, in qualità di referente territoriale dell'Ufficio di Piano dell'ATS Basso Molise per gli adempimenti connessi alla predisposizione del PAI, provvede, in raccordo con l'Istituzione Scolastica frequentata dal minore, alla

compilazione della Sezione 2 – Area di rilevazione del bisogno scolastico del PAI, finalizzata alla rilevazione del fabbisogno dell'alunno e alla definizione degli elementi necessari alla programmazione dell'intervento socio-educativo scolastico. A conclusione di tale fase, il PAI è sottoscritto dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e dall'Assistente Sociale territorialmente competente.

7. Completata la compilazione delle Sezioni 1 e 2 del PAI, l'Assistente Sociale territorialmente competente provvede a contattare il genitore, il tutore o l'esercente la responsabilità genitoriale ai fini della condivisione e della sottoscrizione del PAI. La sottoscrizione del PAI da parte della famiglia costituisce condizione necessaria per la successiva attivazione del Servizio.
8. Il PAI, completato nelle Sezioni 1 e 2 e debitamente sottoscritto, è trasmesso dal Servizio Sociale Professionale competente per Territorio all'Ufficio di Piano dell'ATS Basso Molise, che provvede al successivo inoltrare all'Ente gestore del Servizio ai fini della compilazione della Sezione 3 – Area di attuazione dell'intervento, di competenza dello stesso, e dei conseguenti adempimenti organizzativi necessari all'avvio del Servizio.

7. Clausola di Salvaguardia e Autotutela

L'Ufficio di Piano dell'ATS Basso Molise si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente Avviso Pubblico, in qualsiasi momento della procedura, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli di natura finanziaria, senza che i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise.

8. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dirigente e Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale Basso Molise, avv. Antonio Russo.

9. Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Termoli è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede del Comune di Termoli, in qualità di Comune Capofila dell'ATS Basso Molise, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività del Comune di Termoli, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento all'indirizzo: COMUNE DI TERMOLI Via Sannitica, 5 - 86039 Termoli (CB) - Tel.: 0875.7121 - PEC: protocollo@pec.comune.termoli.cb.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: serviziordp@metis326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

10. Disposizioni Finali e Rinvio

1. Il presente Avviso Pubblico, unitamente al modello di domanda (Allegato A - Domanda di accesso al Servizio di Sostegno Socio-Educativo Scolastico A.S. 2026/2027), alla scheda istruttoria sintetica (Allegato B – Scheda istruttoria sintetica) e al PAI (Allegato C – Progetto Assistenziale Individuale), è pubblicato all'Albo Pretorio online e alla sezione Avvisi del Comune di Termoli, in qualità di ente capofila dell'ATS Basso Molise, con valore di notifica per tutti i soggetti interessati.
2. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Allegati

- *Allegato A* – Domanda di accesso al Servizio di Sostegno Socio-Educativo scolastico A.S. 2026/2027;
- *Allegato B* – Scheda istruttoria sintetica;
- *Allegato C* – Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

Il Dirigente
Coordinatore dell'ATS Basso Molise
F.to avv. Antonio Russo