



ALLEGATO C

PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE (PAI)
SERVIZIO DI SOSTEGNO
SOCIO-EDUCATIVO SCOLASTICO

ANNO SCOLASTICO 2026/2027

SEZIONE 1 - AREA DI VALUTAZIONE SOCIALE

1.1 DATI ANAGRAFICI DEL MINORE

COMUNE DI RESIDENZA	
NOME E COGNOME DEL MINORE	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
ISTITUTO SCOLASTICO E PLESSO	
CLASSE	
COGNOME E NOME DEL GENITORE	
RECAPITO TELEFONICO DEL GENITORE	

1.2 COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Grado di parentela	Nome e Cognome	Età

1.3 CONDIZIONE DI DISABILITÀ E BISOGNI DI SUPPORTO

Certificazione ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104:

- ☐ art. 3, comma 1
☐ art. 3, comma 3

Presenza di disabilità sensoriale:

- ☐ No
☐ Sì – disabilità visiva
☐ Sì – disabilità uditiva

1.4 SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

Valore ISEE ordinario in corso di validità: € _____

1.5 RETE SOCIALE E SERVIZI ATTIVI

Altri servizi e interventi sociali, socio-sanitari o educativi di cui beneficia il minore e/o il nucleo familiare

- ☐ Nessuno
☐ Sì, specificare

SEZIONE 2 - AREA DI RILEVAZIONE DEL BISOGNO SCOLASTICO**2.1 BISOGNO DI ASSISTENZA RILEVATO**

In relazione al funzionamento dell'alunno nel contesto scolastico, si rileva la necessità di:

- ☐ sostegno socio-educativo scolastico
☐ assistenza all'autonomia personale
☐ assistenza alla comunicazione
☐ assistenza all'autonomia e alla comunicazione
☐ approfondimento da parte dei servizi competenti

Il bisogno è:

- ☐ continuativo durante la giornata scolastica
☐ concentrato in specifiche fasce orarie
☐ collegato a particolari attività o momenti della giornata
☐ variabile in relazione alle condizioni dell'alunno

2.2 AREE NELLE QUALI È NECESSARIO IL SUPPORTO**Comunicazione**

L'alunno necessita di supporto per:

- ☐ comprendere consegne e comunicazioni
☐ esprimere bisogni, richieste e scelte
☐ utilizzare strumenti di CAA
☐ utilizzare la LIS o altri sistemi comunicativi

- ☐ comunicare con adulti e coetanei
- ☐ utilizzare ausili tecnologici
- ☐ altro: _____

Descrizione sintetica del bisogno:

Autonomia personale

L'alunno necessita di supporto per:

- ☐ ingresso e uscita dalla scuola
- ☐ spostamenti negli ambienti scolastici
- ☐ orientamento negli spazi
- ☐ gestione del materiale scolastico
- ☐ altro: _____

Descrizione sintetica del bisogno:

Partecipazione alle attività scolastiche

L'alunno necessita di supporto per:

- ☐ accedere alle attività didattiche
- ☐ mantenere l'attenzione
- ☐ organizzare il compito
- ☐ rispettare tempi e sequenze operative
- ☐ passare da un'attività all'altra
- ☐ partecipare alle attività di gruppo
- ☐ partecipare a laboratori, uscite e visite didattiche
- ☐ altro: _____

Descrizione sintetica del bisogno:

Relazione e inclusione

L'alunno necessita di supporto per:

- ☐ avviare e mantenere interazioni con i coetanei
- ☐ comprendere le regole del contesto
- ☐ gestire l'attesa e la frustrazione
- ☐ affrontare cambiamenti e situazioni non previste
- ☐ prevenire situazioni di isolamento
- ☐ favorire la permanenza nel gruppo classe
- ☐ altro: _____

Descrizione sintetica del bisogno:

Mobilità e sicurezza

L'alunno necessita di supporto per:

- ☐ deambulazione
- ☐ utilizzo di ausili
- ☐ trasferimenti posturali
- ☐ prevenzione del rischio di caduta
- ☐ orientamento negli spazi
- ☐ prevenzione dell'allontanamento dal gruppo
- ☐ altro: _____

Descrizione sintetica del bisogno:

2.3 ATTIVITÀ E MOMENTI NEI QUALI È RICHiesto IL SUPPORTO

- ☐ ingresso
- ☐ attività didattiche in classe
- ☐ attività individualizzate
- ☐ laboratori
- ☐ intervallo e momenti non strutturati
- ☐ spostamenti interni
- ☐ attività motorie
- ☐ uscite didattiche
- ☐ termine delle lezioni e uscita
- ☐ altro: _____

Giorni e fasce orarie nelle quali il bisogno risulta maggiormente presente:

2.4 OBIETTIVI PREVISTI NEL PEI

Indicare gli obiettivi del PEI rispetto ai quali il servizio richiesto può fornire un contributo specifico:

- ☐ sviluppo della comunicazione
- ☐ incremento delle autonomie personali
- ☐ incremento della partecipazione scolastica
- ☐ sviluppo delle competenze relazionali
- ☐ inclusione nel gruppo classe
- ☐ orientamento e mobilità
- ☐ gestione dei comportamenti e delle emozioni
- ☐ partecipazione alle attività laboratoriali e territoriali

☐ altro: _____

Descrizione sintetica del bisogno:

2.5 MODALITÀ DI SUPPORTO RITENUTE UTILI

- ☐ affiancamento individuale
- ☐ mediazione comunicativa
- ☐ supporto all'organizzazione delle attività
- ☐ facilitazione della relazione con i coetanei
- ☐ accompagnamento negli spostamenti
- ☐ supporto nelle autonomie personali
- ☐ utilizzo di strumenti visivi, CAA o tecnologie assistive
- ☐ prevenzione e gestione delle situazioni di disregolazione
- ☐ progressiva riduzione del supporto in funzione dell'autonomia
- ☐ altro: _____

2.6 CONDIVISIONE DEL PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE

Il/la sottoscritto/a _____,
in qualità di

- ☐ genitore
☐ tutore
☐ esercente la responsabilità genitoriale

del minore _____,

dichiara di aver preso visione e di condividere il presente Progetto Assistenziale Individuale (PAI).

Luogo _____, data _____

Firma del genitore/tutore/esercente la responsabilità genitoriale

PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

L'Assistente Sociale

Nome e cognome _____

Data _____

Firma _____

PER L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il Dirigente Scolastico o suo delegato

Nome e cognome _____

Data _____

Firma _____

SEZIONE 3 - AREA DI ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO

Sezione riservata all'Ente gestore del Servizio

3.1 – Durata e intensità dell'intervento

Data prevista di avvio: _____

Data prevista di conclusione: _____

Monte ore settimanale assegnato dall'ATS: n. _____ ore

Operatore/profilo professionale previsto: _____

L'intervento è assicurato nel rispetto del calendario scolastico e del monte ore autorizzato dall'ATS.

3.2 – Articolazione settimanale dell'intervento

Giorno	Fascia oraria	N. ore	Note
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			

Totale ore settimanali: _____

L'articolazione sopra indicata è definita tenendo conto dell'orario scolastico dell'alunno, dei momenti nei quali emerge maggiormente il bisogno di supporto, degli obiettivi del PEI e delle risorse già presenti nel contesto scolastico.

La distribuzione delle ore potrà essere rimodulata, fermo restando il monte ore complessivamente assegnato dall'ATS, qualora intervengano modifiche dell'orario scolastico, delle attività previste dal PEI o altre esigenze organizzative o educative, previo raccordo tra Istituzione scolastica, Assistente Sociale/case manager e soggetto gestore.

3.3 – Ambiti prioritari di intervento

In coerenza con quanto definito nelle precedenti sezioni del PAI, l'intervento dell'operatore sarà prioritariamente orientato a:

- ☐ autonomia personale;
- ☐ autonomia negli spostamenti e orientamento negli ambienti scolastici;
- ☐ autonomia organizzativa e gestione del materiale;
- ☐ comunicazione e comprensione;
- ☐ espressione di bisogni, richieste e scelte;
- ☐ utilizzo di CAA, LIS, ausili o tecnologie assistive, ove previsti;
- ☐ relazione e interazione con adulti e coetanei;
- ☐ partecipazione alle attività della classe;
- ☐ partecipazione alle attività individualizzate e laboratoriali;
- ☐ gestione delle transizioni tra attività e ambienti;

- ☐ partecipazione ai momenti non strutturati;
- ☐ supporto nella regolazione emotiva e comportamentale;
- ☐ sviluppo della capacità di iniziativa e scelta;
- ☐ progressiva riduzione della dipendenza dall'adulto;
- ☐ altro: _____

3.4 – Modalità operative dell'intervento

L'operatore SSES/AEC svolge l'intervento in raccordo con i docenti e con le altre figure coinvolte nel percorso scolastico dell'alunno, nel rispetto delle rispettive competenze professionali e in coerenza con il PEI.

In particolare, saranno adottate le seguenti modalità operative:

- ☐ affiancamento individualizzato nei momenti di effettiva necessità;
- ☐ facilitazione della comunicazione e dell'interazione;
- ☐ supporto alla comprensione delle consegne e delle routine;
- ☐ strutturazione e anticipazione delle attività;
- ☐ utilizzo di supporti visivi, strumenti comunicativi e/o tecnologie assistive;
- ☐ facilitazione dell'interazione con i compagni;
- ☐ accompagnamento negli spostamenti e nelle transizioni;
- ☐ supporto nell'organizzazione personale;
- ☐ sostegno alla partecipazione alle attività di gruppo;
- ☐ strategie di prevenzione e gestione delle situazioni di disregolazione;
- ☐ rinforzo delle competenze già acquisite;
- ☐ graduale riduzione dell'aiuto in relazione all'aumento dell'autonomia;
- ☐ generalizzazione delle competenze nei diversi contesti scolastici;
- ☐ altro: _____

Eventuali indicazioni operative specifiche per l'alunno (*ad esempio modalità comunicative da privilegiare, strategie efficaci, modalità di supporto nei passaggi tra attività, ambienti e momenti della giornata scolastica", eventuali fattori da evitare, tempi di attesa, sistemi di rinforzo, ausili utilizzati ecc.*):

3.5 – Raccordo operativo tra i soggetti coinvolti

Per garantire continuità e coerenza nell'attuazione del PAI, il raccordo sarà assicurato tra:

- ☐ Assistente Sociale/case manager;
- ☐ Istituzione scolastica;
- ☐ operatore SSES;
- ☐ famiglia;
- ☐ servizi sanitari/sociosanitari, ove coinvolti;
- ☐ soggetto gestore;
- ☐ altri soggetti: _____

Referente scolastico per il raccordo operativo:

Nome e cognome _____

Ruolo _____

Referente del Servizio Sociale Professionale:

Nome e cognome _____

Educatore/operatore

Nome e cognome _____

Modalità ordinaria di raccordo:

- ☐ incontri programmati;
- ☐ contatti telefonici/e-mail;
- ☐ partecipazione al GLO;
- ☐ verifiche congiunte del PAI;
- ☐ altra modalità _____

3.6 – Attività scolastiche esterne e situazioni particolari

L'intervento potrà essere assicurato, nei limiti del monte ore autorizzato e previa condivisione/autorizzazione secondo le disposizioni dell'ATS, anche in occasione di:

- ☐ uscite didattiche;
- ☐ visite guidate;
- ☐ attività laboratoriali esterne;
- ☐ attività sportive organizzate dalla scuola;
- ☐ esami conclusivi del ciclo scolastico;
- ☐ altre attività previste dal PEI: _____

La partecipazione dell'operatore è valutata in relazione al bisogno dell'alunno e alla coerenza dell'attività con gli obiettivi del presente PAI.

3.7 – Variazioni e rimodulazioni dell'intervento

Eventuali variazioni significative riguardanti il bisogno dell'alunno, il PEI, l'orario scolastico, il monte ore assegnato o le modalità di attuazione dell'intervento sono comunicate all'Assistente Sociale/case manager.

Le modifiche che non incidono sugli obiettivi fondamentali del PAI e sul monte ore complessivamente assegnato possono essere concordate operativamente tra scuola, Assistente Sociale/EM ATS e soggetto gestore.

Le modifiche sostanziali del bisogno, degli obiettivi o dell'intensità dell'intervento comportano la verifica e, ove necessario, la rimodulazione del PAI da parte dei soggetti competenti.

3.8 – Monitoraggio dell’attuazione

L’andamento dell’intervento sarà verificato con riferimento:

- ☐ alla regolarità dell’erogazione;
- ☐ alla coerenza delle attività svolte con gli obiettivi del PAI;
- ☐ all’evoluzione dei livelli di autonomia;
- ☐ alla partecipazione dell’alunno alle attività scolastiche;
- ☐ alla comunicazione e alle relazioni;
- ☐ all’efficacia delle strategie adottate;
- ☐ all’eventuale necessità di modificare intensità o modalità del supporto.

Prima verifica prevista entro: _____

Successiva verifica: _____

Eventuali ulteriori verifiche saranno effettuate in presenza di variazioni significative del bisogno o del PEI.

Data _____

Il Dirigente Scolastico o suo delegato

Firma _____

Coordinatore Ente Gestore

Firma _____

Operatore del servizio di sostegno socio-educativo scolastico

Firma _____